



**Klavertje Vier**  
Basisschool Eys

# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool Klavertje Vier



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij hebben deze schoolgids samengesteld om voor ouders, partners en andere belangstellenden een duidelijk beeld te schetsen over onze school. Wij streven naar een compacte weergave van deze informatie. De verwijzingen naar uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de link: [innovo.nl/aanvulling-schoolgids](https://innovo.nl/aanvulling-schoolgids). Een goede communicatie vinden wij daarnaast erg belangrijk. Mochten onderdelen onduidelijk zijn, dan hoor ik het graag. In een persoonlijk gesprek geef ik dan graag een nadere toelichting. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Ik wens u veel leesplezier.

Sigrid Nelissen

Directeur basisschool Klavertje Vier

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Basisschool Klavertje Vier**

Kanariestraat 1

6287BB Eys

☎ 0434511535

🌐 <http://www.bs-klavertjevier.nl>

✉ [info.klavertjevier@innovo.nl](mailto:info.klavertjevier@innovo.nl)

## Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

<http://www.innovo.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sigrid Nelissen	<a href="mailto:sigrid.nelissen@innovo.nl">sigrid.nelissen@innovo.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

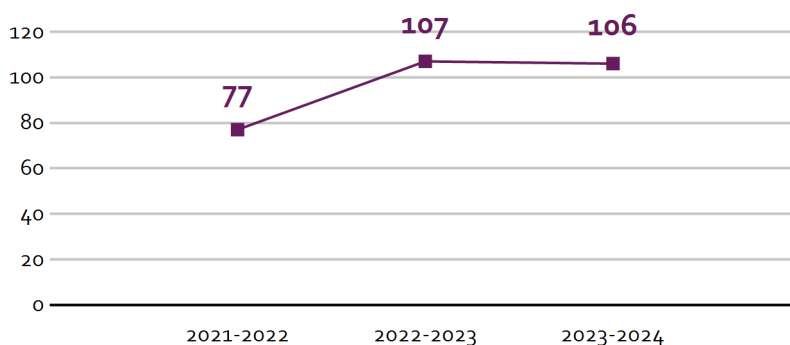
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Klavertje Vier is de reguliere basisschool van Eys. Op teldatum 1-2-24 waren er 106 leerlingen verdeeld over 5 groepen, waarvan 1 groep voor Oekraïense kinderen. Hierin zitten 17 leerlingen. Komend schooljaar hebben we 4 reguliere groepen. De Oekraïense leerlingen zullen in een thuis-nabije school instromen.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Persoonlijke aandacht

Vertrouwen

Samen sterk

Respect

## Missie en visie

### Samen werken aan goed onderwijs

#### *Samen werken*

- met het kind (individueel en als groep);
- met de ouders;
- met het team;

#### *Aan goed onderwijs*

Wij streven ernaar dat ieder kind met plezier naar school gaat, zich gewaardeerd, gerespecteerd en veilig voelt. Dit is de basis tot leren.

#### *Structuur, veiligheid en vertrouwen*

We zetten structureel in op groepsvorming en -ontwikkeling. We bekrachtigen gewenst gedrag en positieve feedback geven staat centraal. We vinden leerlingenbetrokkenheid belangrijk. Een aantal keren per jaar komt de leerlingenraad samen, om inbreng te geven op en betrokken te worden bij schoolse zaken.

#### *Zelfsturing en eigenaarschap*

Wij geven kinderen eigenaarschap en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Ze krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling (doelenkaarten en portfolio) en het daarbij benoemen van hun onderwijsbehoeften om zo verder te ontwikkelen. Het motiveert en draagt bij aan de ontwikkeling van een positiever zelfbeeld. Kindgesprekken hebben een prominente plek in ons onderwijsconcept.

#### *Zelfstandig en actief leren*

Elke leerling heeft het recht om gezien en gehoord te worden. Onze aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd met waar nodig een aanvullende ondersteuning. Zodoende krijgt het kind de mogelijkheden en kansen om samen met de leerkracht en de andere kinderen in de klas te werken aan de doelen die passen bij het kind.

## Identiteit

Vanuit onze overtuiging dat iedereen kan en wil groeien, scheppen we de voorwaarden die nodig zijn voor persoonlijke ontwikkeling en burgerschap. We ondersteunen kinderen om vanuit betrokkenheid hun eigen leven en leren steeds meer vorm en inhoud te geven. Dit doen we door hun gevoel van eigenwaarde te bevorderen, ze te leren respectvol met elkaar om te gaan en steeds meer ruimte te geven om hun eigen identiteit te ontplooien. Dit realiseren we door een persoonlijke band met elk kind op te bouwen en te investeren in educatief partnerschap met de ouders. Samen voor het kind. Het team geeft het onderwijs vorm vanuit onderlinge verbondenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er wordt gesteund op elkaars kwaliteiten. Een andere vorm van samenwerking is de relatie tussen school en ouders in de vorm van educatief partnerschap. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind.

Op onze website <https://www.bs-klavertjevier.nl/> vindt u meer informatie over het functioneren van onze leerlingenraad.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Invulling onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

















#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2































































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	3 u 15 min	3 u 15 min



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociaal emotionele vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Sociale redzaamheid	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 15 min	 15 min
Muziek	 30 min	 30 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 uur	 4 uur
Beweging en spel	 3 uur	 3 uur
Schrijfonderwijs	 30 min	 30 min

Groep 1/2 werkt met 'Kleuter in Beeld', aangevuld met 'Kleuteruniversiteit'. Vakonderdelen worden vaak geïntegreerd aangeboden.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Zelfstandig werken (weektaak)	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Muziek	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
burgerschapsvorming	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
sociaal-emotionele vorming	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min

Alle groepen hebben hun eigen lesrooster, waarbinnen de beschreven vakgebieden over de week zijn verdeeld. Elk schooljaar kijken we kritisch naar de leertijden per vakgebied. De verdeling van de onderwijstijd over de verschillende domeinen kan variëren. Wanneer we daartoe aanleiding zien, passen we de tijd aan. Bijvoorbeeld op basis van de onderwijsresultaten tijdelijk extra tijd steken in technisch lezen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Verwerkingslokaal

## 2.2 Het team

De inzet van de vakleerkracht geeft enerzijds een vakinhoudelijke impuls en anderzijds worden de leerkrachten vrij geroosterd voor kindgesprekken en collegiale visitatie. We werken met externe partners:

Bewegingsonderwijs: Riskcare preventie: <https://riskcarepreventie.nl/>

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervanging is in Zuid-Limburg een steeds groter probleem. Ondanks het feit dat op clusterniveau\* ook wordt samengewerkt om dit op te lossen, is bezetting van de groepen bij uitval van collega's een voortdurende zorg. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zullen we vanaf nu zelf organiseren. Hiervoor worden regelmatig gepensioneerde collega's benaderd. Kortdurend ziekteverlof wordt door de ondersteuners opgevangen (2,8 FTE). Aan parttimers (leerkrachten) wordt gevraagd om extra te komen werken.

\* Het cluster Heuvelland betreft de scholen: de Triangel en Bernardus (te Gulpen), Klavertje Vier (Eys), A Hermkes (Epen), Op de Top (Vijlen), De Kleine Wereld (Vaals) en Witheim (Mechelen).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuteropvang Spelèntere, de Blokkendoos*.

[Peuterspeelzaal de Blokkendoos](#) is in ons gebouw onze partner. Wij hebben diverse afspraken gemaakt over onder andere programmatische samenwerking, organisatorische samenwerking en de warme overdracht. Driemaal per jaar vindt er een koppeloverleg plaats tussen peuterspeelzaal en school. Hierin worden allerlei belangrijke zaken besproken, waaronder de doorgaande leerlijnen. De doorgaande lijn heeft betrekking op het beredeneerd aanbod en het opbrengstbewust handelen van de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten in groep 1-2. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten

kennen de doorgaande lijn en ze weten hoe ze kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen stimuleren in hun ontwikkeling.

Er vindt een warm overdrachtsgesprek plaats tussen de leidsters van de peuterspeelzaal, leerkracht groep 1-2 en de ouder(s). In het gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken, zoals kenmerken, onderwijsbehoeften, e.d.

Op deze manier kan de leerkracht zich voorbereiden op de komst van uw kind.

Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de procedure voor de intake van kinderen voordat ze naar de basisschool komen. Voorafgaand aan het startmoment op de basisschool, hebben de leerlingen recht op 5 wenochtenden, de leerlingen mogen komen proeven in de keuken van groep 1-2. Dit geldt ook voor kinderen die niet naar de peuteropvang gaan.

Ook werken wij samen met **BSO Bijdehand in Simpelveld**, onze BSO partner in de buurt. Dit is een gezellige, kleinschalige opvang. Kinderen verzamelen zich na schooltijd in de school en worden opgehaald en naar de BSO gebracht. Bij BSO Bijdehand worden veel sportactiviteiten aangeboden zodat het kind al zijn energie kwijt kan. Maar wil het liever even 'chillen', schilderen of bijvoorbeeld buiten spelen? Dan kan dat ook natuurlijk. Op deze locatie is onlangs een pilot warm eten gestart.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

**De komende 4 jaar werken we aan 3 thema's. Bij de thema's benoemen we de doelen voor het schooljaar 2024-2025.** Voor het gehele overzicht verwijzen we naar ons schoolplan in de bijlage of op de website van school: [www.bs-klavertjevier.nl](http://www.bs-klavertjevier.nl)

**Thema 1: *Slimmer leren door goed onderwijs, met een focus op formatief handelen \* binnen de verschillende vakgebieden waarbij we komend schooljaar de nadruk leggen op taal/spelling Lezen.***

- Borgen kwaliteit en basisondersteuning leesonderwijs met een doorgaande lijn
- Borgen kwaliteit en basisondersteuning groepen 1/2
- Professionalisering formatief handelen

\*Formatief handelen omvat alle activiteiten die leraren én (mede)leerlingen doen om bewijs van het leren te verzamelen, te interpreteren en te gebruiken om betere beslissingen te nemen over de vervolgcacties in het leren en lesgeven.

**Thema 2: *Leren in een veilige omgeving als burgers in de wereld van vandaag en morgen, met focus op burgerschap in de breedste zin van het woord.***

- Visie op sociaal emotionele ontwikkeling met een doorgaande lijn
- Implementatie digitale geletterdheid op basis van visie

- Focus: schoolnormen burgerschap en digitale geletterdheid

**Thema 3: *Een leven lang SAMEN leren, met een focus op gespreid leiderschap in het team en gedeelde verantwoordelijkheid.***

- Focus: samenwerken en leren vanuit vakinhouden
- Implementeren collegiale consultatie m.b.v. kijkwijzers

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen zoals omschreven in het schoolplan, worden in een continue proces gemonitord. Dit gebeurt door de analyse van toetsen, door leerkracht- en lesobservaties, kindgesprekken, maar ook door de stuurgroepen die de ontwikkelingen steeds opnieuw bekijken, bijsturen en eventueel aanpassen. Dit komt samen in de zelfevaluatie. Ook krijgen we begeleiding van professionals op verschillende gebieden (o.a. formatief handelen en digitale geletterdheid).

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Klavertje Vier is een reguliere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De aandacht gaat uit naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften van het kind. Op basis daarvan wordt een gedifferentieerde basisaanpak verzorgd met waar nodig een aanvullende ondersteuning (waaronder ook voor meerbegaafden).

De school werkt met stamgroepen, waarin leerlingen bij elkaar zitten op basis van hun leeftijd. De school is ingericht met hoeken en werkplekken waar kinderen zelfstandig de geplande weektaken kunnen uitvoeren. Zo komt de school tegemoet aan de onderwijsbehoefte van ieder kind. Het Schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van onze school.

We werken samen binnen het cluster Heuvelland. Binnen het cluster zijn er specialisten op alle gebieden. De verschillende expertises zijn voor alle scholen beschikbaar.

#### **Samenwerkingsverband**

<https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

Wij vallen onder het samenwerkingsverband Maastricht Heuvelland, <https://www.swvpo-mh.nl/>

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

#### **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

## Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

## Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

## Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

## Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

## Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van

scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### **Informatie samenwerkingsverbanden**

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

### **Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland**

- Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
- Directeur: Doreen Kersemakers
- Telefoon: 085 - 488 12 80E-mail:
- [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Formatief handelen, werken vanuit de doelen op het gebied van rekenen en lezen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Specialist jonge kind

Het team heeft een lees-specialist, een reken-specialist en een specialist jonge kind.

Ook heeft school veel expertise opgebouwd in het onderwijs aan anderstaligen voor de Oekraïense taalklas.

Voor andere specialisaties, zoals meer- en hoogbegaafdheid, kunnen we rekenen op ondersteuning vanuit de CPO-ers (Clusterverbinder Passend Onderwijs).



## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- De CPO-ers binnen het cluster Heuvelland

De intern begeleider kan de hulp inroepen van deze specialisten.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- De CPO-ers binnen het cluster Heuvelland.

De intern begeleider kan de hulp inroepen van deze specialisten.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

We vinden de motorische ontwikkeling van kinderen erg belangrijk.

De vakdocent geeft motorische remedial teaching (MRT) aan de kinderen die dit nodig hebben van groepen 1 en 2.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

<https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. In schooljaar 2024-2025 zal er een nieuwe methode SEO (sociaal-emotionele ontwikkeling) geïmplementeerd worden.

Schoolbesturen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. ze zijn wel gebonden aan een aantal verplichtingen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is). Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Voor meer informatie over het Toezicht op monitoring sociale veiligheid door de Inspectie van het Onderwijs verwijzen we naar <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten met de vragentool van Vensters PO. Zo hebben we jaarlijks zicht op de veiligheidsbeleving. In het veiligheidsplan beschrijven we de bevindingen en de daarbij behorende aanpak.

In de tevredenheidsenquête van 2023-2024 scoort de leerling-tevredenheid een 8,4. Bij het onderdeel "voelen ze zich veilig" wordt er een 8,8 behaald.

Bij de keuze van een nieuwe methodiek voor SEO, is een van de criteria het volgmodel, om zo de leerlingen nog beter te kunnen volgen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nelissen	<a href="mailto:sigrid.nelissen@innovo.nl">sigrid.nelissen@innovo.nl</a>
vertrouwenspersoon	(schoolcontactpersoon) Verheesen	<a href="mailto:bianca.verheesen@innovo.nl">bianca.verheesen@innovo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit is dan ook één van de kernwaarden van de school. Dit veronderstelt het intensief onderling afstemmen van acties/interventies ten behoeve van een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen. Kinderen zijn meer gemotiveerd en hun welbevinden en leerprestaties nemen toe wanneer hun ouders betrokken zijn.

Ouderbetrokkenheid is dan ook een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor het kind, de ouders en de school.

Een constructieve samenwerking zorgt voor positieve aspecten. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling het beste. Ouders zijn even belangrijk, zij zijn ervaringsdeskundigen: zij kennen hun kind het langst en het best. Als ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid accepteren, kunnen ze veel van en met elkaar leren.

Hoge ouderbetrokkenheid levert veel voordelen op!

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- informatieavonden
- ouderavonden
- kindgesprekken
- digitale communicatiesysteem ISY
- website
- schoolgids
- informatievoorziening gescheiden ouders (<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>)

#### Hoe worden de oudergesprekken vormgegeven?

Aan het begin van het schooljaar voeren we een **startgesprek**. Dit is een gesprek tussen het kind, de ouders en de leerkracht. Het kind en de ouders krijgen hiervoor een formulier mee naar huis ter voorbereiding.

In het najaar (nov/dec) is er een **facultatief oudergesprek**. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. De kinderen vanaf groep 5 zijn bij deze gesprekken aanwezig. Bij de jongere kinderen gebeurt dit in overleg.

Ook worden er in het najaar *kindgesprekken* gevoerd.

In maart zijn de *reguliere oudergesprekken* n.a.v. het rapport. Het kind is hier ook bij aanwezig.

In april-mei is de volgende ronde *kindgesprekken*.

Aan het einde van het schooljaar is er weer een *facultatief oudergesprek*. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. De kinderen vanaf groep 5 zijn bij deze gesprekken aanwezig. Bij de jongere kinderen gebeurt dit in overleg.

Dit zijn de geplande gespreksrondes. Als het nodig of gewenst is, kan er altijd individueel een gesprek gepland worden.

## Klachtenregeling

### Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld. De contactpersoon van onze school is Bianca Verheesen ([bianca.verheesen@innovo.nl](mailto:bianca.verheesen@innovo.nl)).

### School hanteert de klachtenregeling van Stichting Innovo.

Op de website van Innovo vindt u alle informatie: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

### De klachtenprocedure in het kort:

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

**Stap 1:** Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

**Stap 2:** Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke stappen u wilt en kan maken. Vervolgstappen kunnen zijn:

1. om met tips, opnieuw de klacht met de verweerder en/ of directie van de school te bespreken en tot concrete afspraken te komen;
2. contact opnemen met de eerstelijns helpdesk bij klachten. Deze helpdesk is bereikbaar via 045-5447144 of [mail@innovo.nl](mailto:mail@innovo.nl);
3. aanvragen van begeleiding/ bijstand/ advies door vertrouwenspersoon;
4. het indienen van een officiële klacht.

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem

geregistreerd. De eerstelijns helpdesk kan u informeren over de mogelijkheid van advies, begeleiding en bijstand in het klachttraject door een van de vertrouwenspersonen.

**Stap 3:** De klager kan overgaan tot achtereenvolgens de in stap 2 genoemde acties 1,2,3 of 4. Bij optie 1,2 en 3 proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie 4 wordt een officieel klachttraject gestart.

**Stap 4:** Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

1. de (on)gegrondheid van de klacht
2. het nemen van maatregelen

**Stap 5:** Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar aan:

- a. klager;
- b. verweerder;
- c. klachtencommissie;
- d. directie school;
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij de klacht.

### **De vertrouwenspersoon**

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

### **Contactgegevens**

Amanda Klein

- [info@prettigwerkenlimburg.nl](mailto:info@prettigwerkenlimburg.nl)
- 06 - 444 74 692

Patrick van Well

- [pwell@qccinfo.com](mailto:pwell@qccinfo.com)
- 06 - 466 31 403

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs ressorteert.

## Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

- Postbus 39
- 3440 AJ Woerden
- 070 386 16 97
- [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)
- [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

### De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- o seksueel misbruik
- o seksuele intimidatie
- o psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- o discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Vertrouwensinspecteurs | [Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://onderwerp.inspectievanhetonderwijs.nl)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier

Procedure schorsen en verwijderen:

Klik op de volgende link voor meer informatie: [procedure verwijderen en schorsen](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging van school helpt bij verschillende activiteiten, zoals:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Activiteiten laatste schoolweek
- Activiteiten per groep gedurende het hele schooljaar

## **Medezeggenschapsraad**

INNOVO - Medezeggenschap

In de MR hebben naast twee leerkrachten ook twee ouders zitting. De MR heeft advies- en instemmingsrecht wat beleidszaken op schoolniveau betreft. In de praktijk fungeert de MR vaak als sparringpartner van de directie.

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

## **Medezeggenschapsraad**

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

## **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via [innovo.nl/medezeggenschap](http://innovo.nl/medezeggenschap)

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met [gmr@innovo.nl](mailto:gmr@innovo.nl)

## Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op: [https://Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](https://Vrijwillige%20ouderbijdrage%20brochure,%20visual%20en%20praktijkvoorbeelden%20Publicatie%20Rijksoverheid.nl)

Er is wel een oudervereniging. Deze vereniging helpt school bij activiteiten. Deze oudervereniging vraagt een vrijwillige contributie voor het lidmaatschap. Dat is een bedrag per kind per jaar. De oudervereniging bekostigt onderdelen van activiteiten zoals vieringen (Sinterklaas, Carnaval etc.).

School mag enkel een bijdrage vragen voor bijvoorbeeld schoolreisje en kamp. Ook dit is vrijwillig.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziemeldingen ontvangen we bij voorkeur via ons ouderportaal 'Isy'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag wordt gedaan bij de directie van school. Ouders vullen een toegezonden formulier in en op basis van de daarin verwoorde informatie neemt de directie een besluit inzake toekenning, daarbij de vigerende wetgeving toepassend.

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof kunt u vinden op onderstaande site:

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

**Bezwaar en beroep:**

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze ingediend wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Klik [HIER](#) voor de brochure 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof'.

## 4.4 Toelatingsbeleid

<https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of

b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

## 4.5 extra informatie

### Schoolverzekering:

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a.: ongevallen-, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt. Voor meer informatie over de verzekering klikt u op onderstaande link: [innovo.nl/schoolverzekering](http://innovo.nl/schoolverzekering).

Door INNOVO zijn de collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners te Heerlen.

### Schademelding

Wanneer u te maken krijgt met een schadegeval dan dient u contact op te nemen met de directeur van de school. Afhankelijk van de soort schade en/of de hoogte van het schadebedrag zal Wijshoff & Partners ([wijshoff-partners](http://wijshoff-partners)) voor schadeafhandeling zorg dragen.

Aan bovenstaande tekst kunnen géén rechten worden ontleend.

## **Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg**

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

**Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.**

### **Gezondheidsonderzoek**

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### **Toegestaan tijdens schooluren**

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

### **Uw informatie is erg belangrijk**

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### **Vaccinaties**

Meer informatie vindt u op [www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten)

### **MijnKinddossier**

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien;
- Het door JGZ gegeven advies nalezen;
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen;
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje;
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

## Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl) of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl).

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

## Contact

Team JGZ Heuvelland

088 - 880 5044

[www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

[www.ggdzl.nl/jgzcontact](http://www.ggdzl.nl/jgzcontact)

## Handle With Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care.

De werkwijze is simpel.

Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis.

Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Sigrid Nelissen ([sigrid.nelissen@innovo.nl](mailto:sigrid.nelissen@innovo.nl))

## **Uitwerking richtlijn gebruik smartphone en smartwatches in de klas**

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen. Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en stoppen deze, op eigen risico, in hun tas. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij als school vragen van elke leerkracht om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen op basis van observaties en meetmomenten (zowel methode afhankelijk als onafhankelijk). Door te werken met rijke data (reken- leesoverzichten, blokvoorbereidingen, leerlingvolgsysteem, kindkenmerken) kunnen we vroegtijdig signaleren en ons onderwijs aanpassen aan de behoeften van de groep en leerlingen. Door tijdens de les de kinderen nauw te monitoren en een check uit voeren is direct inzichtelijk of het kind een doel beheerst. Bevindingen van tussentijdse observaties op het gebied van o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling nemen we altijd mee! Immers gedrag en leren hebben een nauwe samenhang. De interne begeleider (IB-er) houdt nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra zorg voor kinderen bij en schakelt waar nodig hulp in. Met het hele team wordt een diepteanalyse van de gegevens gemaakt en worden groepsoverzichten met de te behalen doelen, passend bij onze leerlingpopulatie, opgesteld waarmee de leerkrachten en leerlingen dagelijks werken. Het leerlingvolgsysteem (LOVS) is hierbij ondersteunend voor ons. Daarnaast gebruiken we de resultaten vanuit ons LOVS om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

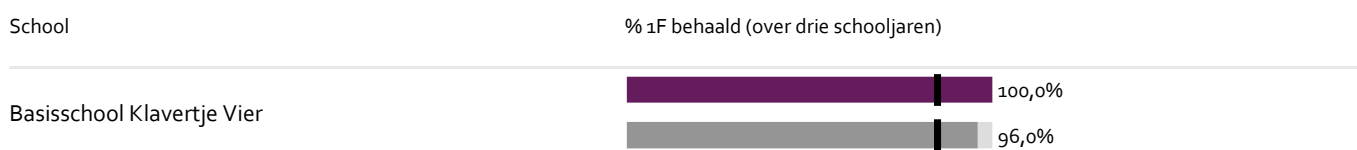
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

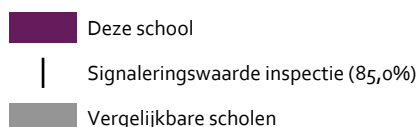
**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Onze school heeft gekozen voor de doorstroomtoets van DIA. De afgelopen jaren hebben we stabiele, hoge eindopbrengsten op onze school, die passend zijn bij onze verwachtingen en leerlingpopulatie.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

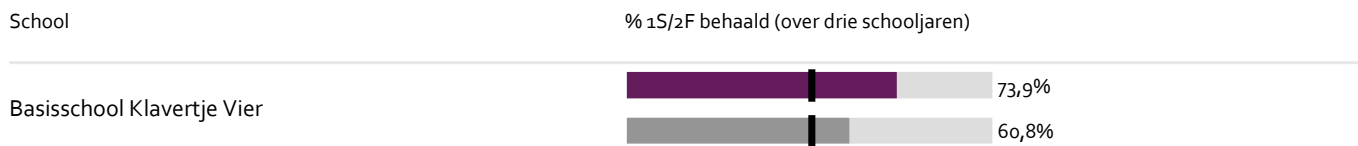


### Legenda % 1F behaald

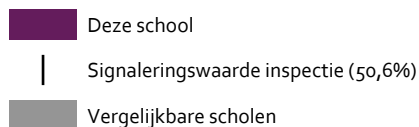




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In het schooljaar 2023-2024 waren de adviezen als volgt:

VMBO B/K 14%

VMBO K/TL 57%

VMBO-TL/HAVO 14%

HAVO/VWO 14%

Op basisschool Klavertje Vier besteden we veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In samenspraak met ouders bekijken we welke school het beste past bij iedere leerling en zijn of haar talenten. Het schooladvies is niet alleen een zaak van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school, met name uit de laatste drie schooljaren.

### Wanneer kunnen ouders het (voorgenomen) advies verwachten:

Het eerste, voorlopige schooladvies ontvangen leerling en ouders midden groep 7. Ook eind groep 7 en in groep 8 wordt samen met de leerling en ouders nogmaals het voorlopig advies besproken en eventueel bijgesteld. Tijdens deze gesprekken kunnen ook mogelijke actiepunten voor de leerling besproken worden. Het definitieve schooladvies ontvangen leerling en ouders in maart, na het maken van de doorstroomtoets, in het laatste adviesgesprek met de leerkracht van groep 8. Hierna kan de leerling aangemeld worden op de VO school naar keuze.

Het schooladvies wordt gebaseerd op "harde" (cijfermatige) en "zachte" (persoonlijke) gegevens over de 8 jaren basisonderwijs heen:

- Toetsresultaten op zowel methodeafhankelijke als methode onafhankelijke (CITO) toetsen

- Sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling
- Overige kind kenmerken zoals werkhouding, motivatie, huiswerkattitude, zelfstandigheid en concentratie

## De doorstroomtoets

De Wet doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken nu in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Er is 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen voor het schooladvies en de doorstroomtoets zijn als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken tussen 27 januari en 16 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

Voor meer informatie over de wetgeving rondom het schooladvies zie: [po-vo schooladvies](#)

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	9,1%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	18,2%
vwo	18,2%
onbekend	36,4%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Wij willen dat een kind zich veilig en gewaardeerd voelt. Dit doen we door het schooljaar te starten met de gouden weken, daarnaast het inoefenen en nastreven van onze schoolafspraken, waarbij het positief bekrachtigen van goed gedrag en het geven van positieve feedback centraal staat. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Enkele acties op school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid kunnen zijn:

- We starten het schooljaar met gouden weken\*;
- Leerlingen actief betrekken bij het maken en inoefenen van schoolafspraken en gedragsregels;
- Projecten sociale competenties voor leerlingen;

\*De eerste weken na de zomervakantie worden 'de gouden weken' genoemd. In deze weken wordt de groep gevormd en worden de normen bepaald. Na de zomervakantie heeft de groep de eerste weken de tijd nodig zich te vormen.

We werken op school met een leerlingenraad om zo de leerlingbetrokkenheid te vergroten.

Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal-emotionele welbevinden is de basis voor al het leren. De sociale-emotionele ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd door de interactie met andere kinderen.

in schooljaar 2023-2024 hebben we criteria bepaald waaraan een methode moet voldoen:

- breed aanbod;
- doorgaande lijn;
- één taal door de school;
- leerlingvolgsysteem.

### **Gezonde school: Seksualiteit en Relaties:**

We hebben een visie ontwikkeld over het thema seksualiteit en relaties. Grenzen durven aangeven en grenzen van een ander respecteren geven hier de norm. Dit hoort ook bij de sociale ontwikkeling. We gebruiken de methode VeiligWijs.

De coördinator Veilige School is Daphne Kersbergen ([daphne.kersbergen@innovo.nl](mailto:daphne.kersbergen@innovo.nl))

De contactpersoon relaties en seksualiteit is Bianca Verheesen ([bianca.verheesen@innovo.nl](mailto:bianca.verheesen@innovo.nl))

### **Burgerschap en sociale cohesie:**

INNOVO - Actief burgerschap en sociale cohesie

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.
- De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:
  1. Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;
  2. Gelijkwaardigheid;
  3. Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
    - Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
    - De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.

- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden en zichzelf te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.
- Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:
  1. Actieve bevordering van de autonomie;
  2. Vrijheid van meningsuiting;
  3. Het gelijkheidsbeginsel;
  4. Verdraagzaamheid;
  5. Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
  6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
- Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

## 6 Schooltijden en opvang

De invulling van de onderwijstijd is besproken en goedgekeurd door de MR

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Gronden voor vrijstelling onderwijstijd:

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bijdehand](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Bijdehand in Simpelveld.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	30 september 2024	
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
studiedag	06 december 2024	
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
studiedag	20 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
studiedag	11 maart 2025	
studiedag	16 april 2025	
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
studiedag	02 juni 2025	
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

Op de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie, de carnavalsvakantie en de zomervakantie heeft groep 5 t/m 8 vrij. Groep 1 t/m 4 is altijd vrij op vrijdagmiddag.

Met de MR is overeengekomen dat we nog 1 studiedag nader kunnen inplannen i.v.m. calamiteiten.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.00-16.00
IB-er	maandag en dinsdag	8.00-16.00

We werken niet met een vast spreekuur. Directie en IB zijn op de dagen dat zij voor de school werkzaam zijn, beschikbaar. Vooraf een afspraak maken, heeft onze voorkeur. Hiervoor kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de betreffende persoon.



