

2018-2019

Schoolkalender



CONTACTGEGEVENS.....	2
SCHOOLBESTUUR.....	2
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	2
LEERPLICHT.....	3
SCHOOLVERZUIM.....	3
GROEPSINDELING.....	4
SCHOOLTIJDEN.....	4
VAKANTIES/VRIJE DAGEN.....	4
VAKANTIEROOSTER.....	5
ZOMERVAKANTIES.....	5
VRIJE DAGEN.....	5
EERSTE H. COMMUNIE.....	5
LICHAMELIJKE OPVOEDING.....	5 + 6

ONTHEFFING VAN GYMLES.....	6
WANNEER HEEFT UW KIND GYMLESSEN?.....	6
CONTACT SCHOOL-LOUDERS.....	6
OUDERRAAD.....	7
OUDERRAADLEDEN.....	7
ABONNEMENTEN.....	7
OUDERBIJDRAGE.....	7
TIJDSCHRIFTEN.....	7
LUIZENZAKKEN.....	8
KLASSENOUNDER.....	8 + 9
JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....	9 + 10
CITO EINDTOETS.....	10
TOT SLOT.....	10

**Directeur:**  
**Roel van den Bosch**



[roel.vandenbosch@innovo.nl](mailto:roel.vandenbosch@innovo.nl)

**Adjunct-directeur/ Intern  
begeleider:**  
**Karin Janssen- Meurs**



[karin.janssen@innovo.nl](mailto:karin.janssen@innovo.nl)

Voor inlichtingen of een persoonlijk gesprek kunt U het beste van te voren telefonisch informeren of de directie beschikbaar is.



**045-451 1535**



Leerkrachten kunnen niet tijdens de les aan de telefoon komen. Eventuele dringende boodschappen kunt u natuurlijk te allen tijde doorgeven. Dit kan telefonisch of per mail. U kunt het beste bellen vóór of na schooltijd.

Kinderen kunnen gebruik maken van Peuterspeelzaal de Blokkendoos



[blokkendoos@spelentere.nl](mailto:blokkendoos@spelentere.nl)



### SCHOOLBESTUUR

Onze school staat onder het bestuur van



INNOVO stichting voor katholiek onderwijs  
Ruys de Beerenbroucklaan 29  
6417 CC Heerlen

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ouderinspraak is op onze school georganiseerd middels de medezeggenschapsraad (MR). Vaste thema's

zijn schoolontwikkeling, onderwijsresultaten en beheerszaken zoals begroting en formatie. De MR heeft naast de adviestaak ook instemmingrecht op een aantal zaken zoals schoolgids, onderwijstijd, vakanties en vrije dagen. Onderstaande personen hebben zitting in de MR.

De MR is bereikbaar via mailadres:

[mr.klavertje4@innovo.nl](mailto:mr.klavertje4@innovo.nl)

MR

**Oudergeleding:**

Nadine Gorissen

Olaf Spruit

**Teangeleding:**

Gertie Houben

Rina Heuts



## LEERPLICHT

Door de invoering van het basisonderwijs in 1985 (*Wet op het basisonderwijs*) heeft ook de leerplichtwet een wijziging ondergaan. De basisschool is in principe bedoeld voor 4- tot 12-jarigen.

### Wat betekent dat?

- ☞ Als Uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool.
- ☞ Als Uw kind 5 jaar wordt, moet het naar school.

Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het **LEERPLICHTIG** en moet het ingeschreven zijn op de basisschool.



## SCHOOLVERZUIM

Het meest voorkomende schoolverzuim ontstaat door ziekte. Is Uw kind ziek, gelieve **vóór 08:30** uur de school daarvan **schriftelijk** of **mondeling** in kennis stellen. We zullen u opbellen als een verzuimmededeling achterwege is gebleven. Geen mededeling doen is in wezen ongeoorloofd schoolverzuim.

Voor elk ander geoorloofd verzuim dient U vooraf (schriftelijk) verlof te vragen aan de directeur.

Wettelijk mag de directie verlof verlenen in de volgende gevallen:

- ✓ Bezoek aan arts en ziekenhuis, als dat niet buiten de lesuren kan;
- ✓ Huwelijk/overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag;
- ✓ Bij 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag;
- ✓ Wanneer men een gezinsbedrijf heeft en door de aard van dit bedrijf geen vakantie kan nemen tijdens de schoolvakantie;

- ✓ Wanneer men buiten de schoolvakantie op vakantie moet op medische of sociale indicatie. (*Verklaring vereist!*).

In de drie laatste gevallen moet het verlof schriftelijk (via een speciaal formulier) aangevraagd worden bij de directeur.

In vorengenoemde "gewichtige omstandigheden" kan de directeur dan tot 10 dagen verlof verlenen. Bij aanvraag voor meer dan 10 dagen is de goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar.

Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof gegeven worden!

Uitgebreide informatie over verlof is te vinden op [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). (scholen, schoolgids, vakanties en verlof)




## TEAM & GROEPSINDELING


groep 1/2:	<p><b>Juf Gertie Houben</b>  <a href="mailto:gertie.houben@innovo.nl">gertie.houben@innovo.nl</a>                  Maandag t/m woensdag</p> <p><b>Juf Gaby Schosser</b>  <a href="mailto:gaby.schosser@innovo.nl">gaby.schosser@innovo.nl</a>                  Donderdag &amp; vrijdag</p>
groep 3/4:	<p><b>Meester Swen Jongen</b>  <a href="mailto:swen.jongen@innovo.nl">swen.jongen@innovo.nl</a>                  Maandag (vanaf dec. ) t/m vrijdag.</p> <p><b>Juf Vera Michielsen</b>  <a href="mailto:vera.michielsen@innovo.nl">vera.michielsen@innovo.nl</a>                  Maandag (tot dec.)</p>
Groep 5/6:	<p><b>Juf Rina Heuts</b>  <a href="mailto:rina.heuts@innovo.nl">rina.heuts@innovo.nl</a>                  Maandag (tot dec.), woensdag t/m vrijdag.</p> <p><b>Juf Vera Michielsen</b>  <a href="mailto:vera.michielsen@innovo.nl">vera.michielsen@innovo.nl</a>                  Maandag (vanaf dec.) &amp; Dinsdag</p>
groep 7/8:	<p><b>Juf Bianca Verheesen</b>  <a href="mailto:bianca.verheesen@innovo.nl">bianca.verheesen@innovo.nl</a>                  Maandag t/m vrijdag</p>

Naast groepsleerkrachten beschikken we als school met ingang van schooljaar 2018-2019 ook over onderwijsondersteuning. De onderwijsondersteuner begeleidt leerlingen in hun werk en geeft (extra) uitleg aan kleine groepen leerlingen. De functie van ondersteuner is een waardevolle toevoeging aan het team en heeft in uitvoering een belangrijk aandeel in het mogelijk maken van goed gedifferentieerd onderwijs. Onze onderwijsondersteuner is juf Marit Preim en zij werkt 4 dagen per week op onze school. Haar inzet is zeer divers en over alle groepen verdeeld.

## SCHOOLTIJDEN

 **Onderbouw (Groep 1 t/m 4)**  
 Maandag, dinsdag en donderdag van 08:30-14:30 uur.

Woensdag: 08:30-12:30 uur.  
 Vrijdag: 08:30-12:00 uur.

 **Bovenbouw: (Groep 5 t/m 8)**  
 Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30-14:30 uur.  
 Woensdag: 08:30-12:30 uur.

De **eerste** bel gaat 's ochtends om **08:25** uur, de **tweede** bel om **08:30** uur.

De 5 minuten tussen de beltijden kunnen de kinderen gebruiken als **inlooptijd**. De lessen beginnen om 08:30 uur. Groep 1/2 verzamelen zich op het kleuterplein. Groep 3 t/m 8 verzamelen zich op het grote plein (bij de hoofdingang)

## VAKANTIES/VRIJE DAGEN

Bij het vaststellen van de vakanties en vrije dagen, moeten we rekening houden met het wettelijk voorgeschreven minimum aantal uren, dat de kinderen les moeten krijgen. De leerlingen van groep 1 t/m 4 hebben minder verplichte lessen dan de leerlingen van groep 5 t/m 8. Dit verschil wordt voor de onderbouw uitgedrukt in minder lestijd per dag (zie **SCHOOLTIJDEN**).



## VAKANTIEROOSTER

**Herfstvakantie:**  
15 oktober t/m 19 oktober 2018

**Kerstvakantie:**  
24 december 2018 t/m 4 januari 2019

**Carnavalsvakantie**  
4 maart t/m 8 maart 2019

**Pasen**  
22 april 2019 (in de meivakantie)

**Meivakantie**  
22 april t/m 3 mei 2019

**Hemelvaartsdag**  
30 mei en 31 mei 2019

**Pinksteren**  
10 juni 2019

**Zomervakantie:**  
9 juli t/m 16 augustus 2019



## ZOMERVAKANTIES

Schooljaar	Exclusief zaterdagen en zondagen
2019-2020	6 juli 2020 t/m 18 augustus 2020

## VRIJE DAGEN



De kinderen van groep 1 t/m 8 hebben wegens studiedagen van de leerkrachten op de volgende dagen vrij:

- 8 oktober 2018
- 6 december 2018
- 10 januari 2019
- 13 februari 2019
- 5 april 2019
- 20 mei 2019
- 11 juni 2019

Verder hebben alle kinderen van groep 1 t/m 4 vrij op alle *vrijdagmiddagen*, omdat zij wettelijk minder lessen hoeven te maken.

## EERSTE H. COMMUNIE

De Eerste Heilige Communie van de kinderen van groep 4 vindt in het schooljaar 2018-2019 plaats op **zondag 19 mei 2019** in de H. Agathakerk.



## LICHAMELIJKE OEFENING

De gymlessen van de groepen 1 en 2 worden gegeven in de **speelzaal** of **buiten**.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de **Sporthal**.

Op donderdag maakt groep 2 gebruik van de grote gymzaal.

### GROEP 1-2:

Zowel groep 1 als 2 nemen hun gymkleden op maandag mee naar school en brengen deze op vrijdag weer mee naar huis.

### GROEP 3-8:

T-shirt of blouse, sportbroekje of gypakje, gymschoenen (**géén zwarte zolen, niet buiten dragen in verband met het beschadigen van de vloer van de gymzaal!**)

## GYMNASTIEK = BEWEGEN

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan tijdens de gymles oorbellen, armbanden, kettingen, horloges of andere sieraden te dragen. Wij adviseren ouders dan ook met nadruk de kinderen geen sieraden mee naar school te laten nemen.

## ONTHEFFING VAN GYMLES

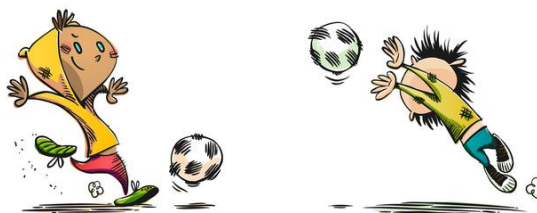
Als Uw kind niet aan de gymles kan deelnemen (bijv. wegens ziekte of ongeval), verzoeken wij U de leerkracht daarvan persoonlijk op de hoogte te stellen.



## WANNEER HEEFT UW KIND GYMLESSEN?

Probeer U deze dagen te onthouden in verband met het meegeven en wassen van de benodigde gymspullen.

Groep & dag	
Groep 1 en 2	Iedere dag
Groep 3 t/m 8	dinsdag & donderdag



## CONTACT SCHOOL-ouders

- ✓ De **algemene informatieavond** in het begin van het schooljaar vindt plaats op: **Donderdag 6 september 2018**
- ✓ Het digitale communicatiesysteem ISY waarin team, ouderraad of MR U informeren over actuele zaken of gebeurtenissen;

✓ De **oudergesprekken** voor een persoonlijk gesprek over Uw kind:

- **1e oudergesprek; week van 26 november '18**
- **2e oudergesprek; week van 18 februari '19**

✓ Direct na school zijn leerkrachten en de directie altijd aanspreekbaar voor eenvoudige vragen of mededelingen waarop een kort antwoord mogelijk is. Indien u nader wenst in te gaan op de vorderingen van uw kind of andere belangrijke zaken rustig wilt bespreken, dan kunt u altijd een afspraak maken. Op dat moment hebben wij alle tijd voor u.

✓ De **rapporten**, waarvan U er in de loop van het schooljaar 2 ontvangt, nl.:

- **eerste rapport: 15 februari 2019**
- **tweede rapport: 28 juni 2019**



## OUDERRAAD

De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging van de school. Deze stelt zich ten doel:

**"De school te ondersteunen bij het mogelijk maken van allerlei activiteiten en het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij school. Met elkaar willen we ervoor zorgen dat de kinderen genieten van een leuke en leerzame schooltijd".**

## OUDERRAADLEDEN

### Voorzitter:

Diana Lahaije

### Secretaris:

Burdy van Loo

[burdyvanloo@hotmail.com](mailto:burdyvanloo@hotmail.com)

### Penningmeester:

Sandra van Laar

### Overige leden:

Judith Smeets

Manon Crutzen

Raquel Velter

Joyce Hermans

## OUDERBIJDRAGE

Het deelnemen aan de regeling ouderbijdrage is op basis van vrijwilligheid. De invoering van een ouderbijdrage is in het verleden al op veel scholen noodzakelijk gebleken. We hopen dat U de redelijkheid van een dergelijke bijdrage inziet. Er bestaat de mogelijkheid om, in overleg met de ouderraad, de ouderbijdrage in termijnen/gedeeltes te betalen.

**Doel van deze bijdrage is het financieel mogelijk te maken alle gebruikelijke activiteiten te organiseren, zonder bij elke afzonderlijke activiteit een separate bijdragen van de ouders te moeten vragen.**

Een uitzondering hierop zal alleen worden gemaakt voor het *schoolverlaterskamp* van de leerlingen van groep 8 en voor de *schoolreis*.

Voor alle duidelijkheid: de ouderbijdrage wordt beheerd door de ouderraad en staat los van de middelen van het schoolbestuur. **De ouderbijdrage bedraagt 45,00 per jaar**

De bijdrage kan worden voldaan door voor 1 december het bedrag te storten op bankrekeningnummer bankrekeningnummer NL81RABO0147521629 t.n.v. BS Klavertje Vier te Eys onder vermelding van Ouderbijdrage van..... (naam van uw kind(eren) en hun groep).



## TIJDSCHRIFTEN

Er bestaat de mogelijkheid om rechtstreeks via de uitgever uw kind te abonneren op:

Bobo:	groep 1 & 2
Maan, roos en vis en Okki:	groep 3 & 4
Taptoe:	groep 5 & 6
Nat. Geographic junior:	groep 7 & 8

Wij kunnen de bovenstaande bladen aanbevelen, omdat ze aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van uw kind en bij de lessen op school. Ze behandelen onderwerpen die uw kind in deze leeftijdsfase interesseren. Abonnementen op deze bladen zijn niet verplicht.



## LUIZENZAKKEN

Alle nieuwe kinderen krijgen in het schooljaar dat zij instromen een luizenzak. Deze zak gaat gedurende de hele schoolloopbaan met uw kind(eren) mee. In deze zak kunnen de kinderen jassen, mutsen, sjaals enz. opbergen. We weten dat de luizenzakken eigenlijk overbodig zijn echter blijven ze gebruiken om de spullen bij elkaar te houden. Elke maandagochtend na de vakantie vindt er een luizencontrole plaats. Deze controles worden gecoördineerd door juf. Gertie Houben en uitgevoerd door ouders. Wanneer tijdens de controle luis bij uw kind(eren) wordt geconstateerd zal zij met u contact opnemen. Wij zou het tevens op prijs stellen dat u ons ook op de hoogte brengt wanneer u bij uw kind(eren) luis constateert. Op deze manier kunnen wij tijdig goede maatregelen treffen om een uitbarsting van een luizenepidemie te voorkomen.

## KLASSENoudERS

*Wat is een klassenouder?*

Een klassenouder kan in de uitvoering van allerlei activiteiten binnen een klas, een helpende, maar zeker ook een ondersteunende rol vervullen voor de leerkracht.

Een klassenouder is aanspreekpunt voor de leerkracht bij bijv:

- regelen van ouders voor uitstapjes en excursies.

Een klassenouder vervult een helpende rol bij bijv :

- knutselen en de uitvoering van projecten.
- het versieren van het klaslokaal, rond sint, kerstmis, carnaval, Pasen, al dan niet met hulp van andere daarvoor door hem/haar gevraagde ouders.

In principe is er 1 klassenouder per groep, in voorkomende gevallen worden ze gesteund door een hulpklassenouder.

*Taken van de leerkracht:*

- Klassenouder inschakelen wanneer gewenst.

- Regelmatig communiceren met de klassenouder.

*Gedragscode:*

- Hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De klassenouders helpen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of de directie.
- Leerkrachten behouden onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten.
- De klassenouder is verplicht de privacy van kinderen en ouders te waarborgen.
- De klassenouder geniet voorrang bij inschakeling van ouders bij activiteiten.
- Indien de klassenouder aangesproken wordt door ouders en/of kinderen met problemen op school, dan zal hij/zij daar geen uitspraken over doen of actie ondernemen. In dat geval wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij doorverwijst naar de groepsleerkracht en/of directie.
- Correspondentie/informatie vanuit de school kan worden verzonden na overeenstemming met de leerkracht.

- De klassenouder onderneemt geen wervende activiteiten op het terrein van de school zonder toestemming vooraf.
- Wanneer bij een bepaalde activiteit of actie kosten gemoeid zijn wordt van de klassenouder verwacht dat hij/zij dit vooraf met de groepsleerkracht bespreekt.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

### *Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2018-2019*

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

**Gezondheidsonderzoek** Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid Limburg.

**Uw informatie is erg belangrijk** U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### **Inentingen**

#### DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen

tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond).

#### HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.



#### Meningococci ACWY vaccination:

Jongeren die in 2018 tussen 1 mei en 31 december 14 jaar worden krijgen een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden.

In 2019 krijgen tieners die dan 14 jaar worden een uitnodiging voor een Men. ACWY vaccinatie.

**Vragen of zorgen?** Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

**Contact:**

Team JGZ Heuvelland E:

Infojgz.heuvelland@ggdzl.nl T: 088-8805034

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.



## CITO EINDTOETS

We hebben ervoor gekozen de leerlingen van groep 8 te laten deelnemen aan de Cito Eindtoets.

**Afnamedata Cito Eindtoets groep 8 in week 16  
16, 17 en 18 april 2019**

Het doel van de *Cito Eindtoets* is informatie over individuele leerlingen te verschaffen in verband met een verantwoorde keuze bij de overgang naar een school voor voortgezet onderwijs.

## TOT SLOT

Behalve deze informatiebrochure in combinatie met de schoolkalender, verschijnt er ook nog de **schoolgids**. Voor meer informatie over het onderwijs aan onze school verwijzen wij U graag naar deze schoolgids.

Voor de meest actuele en recente informatie verwijzen we U ook graag door naar onze website: [www.bs-klavertjevier.nl](http://www.bs-klavertjevier.nl)

